**Obrazac postupaka individualizacije i preporuke za rad s učenikom**

|  |
| --- |
| Primjereni program/kurikulum odgoja i obrazovanja: Redoviti program uz **individualizirane postupke** iz svih **obrazovnih** predmetateškoće iz Orijentacijske liste: skupina 3., podskupina 3.2.5., mješovite teškoće učenja |
| **RJEŠENJE OD**  |
| **IME I PREZIME UČENIKA/CE:**   |  | **ŠKOLSKA GODINA:**   |  2022./23. |
| **NASTAVNI PREDMET:**   |  | **UČITELJ/ICA:**   |  |
| **RAZREDNI** **ODJEL:**   | **6.c** | **STRUČNE** **SURADNICE:**   |   |
| **Osobe koje stalno/povremeno sudjeluju u nastavi** (npr. PUN/SKP, stručni tim)**Ostali oblici podrške** | DOP HJ, MAT (4. raz) |
| **INFORMACIJE O UČENICI:****Učiteljica RN, 4. razred, ranije procjene:** Na satu ponekad zna biti odsutna i teže joj je vratiti i usmjeriti pažnju na zadatak ili aktivnost. U radu joj treba više vremena, često treba poticaj i usmjeravanje. **Bolji rezultat pokazuje** **usmenim izražavanjem** kad joj se postave potpitanja, usmjeri je se i potakne. Surađuje s ostalim učenicima. Odnosi s vršnjacima su korektni, u razrednom odjelu je vesela i otvorena. Pristojno se ponaša i savjesno radi. Ima pozitivan odnos prema sebi i drugima.**procjena 2022.:**- opće intelektualno funkcioniranje – ispodprosječno, teškoće učenja- odstupanje – na planu socijalnog prosuđivanja i zrelost te psihomotorne brzine, poteškoće organizacije misli i pamćenja kronološkog slijeda događaja- tehnika čitanja nije u potpunosti svladana, čita netočno uz samokorekciju- u pisanju po diktatu – pravopisne i gramatičke greške- sastavak – sadržajno kratak i štur, prijepis točan- više matematičke operacije nisu svladane, tablica množenja i dijeljenja nije savladana kao ni zbrajanje i oduzimanje višeznamenkastih brojevaPreporuke: - rad sa stručnom službom na usvajanju strategija učenja- redovita uključenost u DOP nastavu- indicirana je logopedska terapija te nastavak školovanja sukladno psihofizičkim mogućnostima djevojčice - moguća prilagodba sadržaja iz obrazovnih predmeta**svladavanje gradiva i izvješća učitelja 21./22.:**- Teškoće u učenju - teškoće s čitanjem, pisanjem, računskim operacijama, teškoće u razumijevanju usmene i pismene informacije, siromašan fond riječi, teškoće u verbalnom izražavanju (teško pronalazi adekvatne riječi, općenito se slabije izražava i sl.), teškoće s održavanjem pažnje i koncentracije (ne može se dugo usredotočiti na jednu aktivnost, teško mu je privući pažnju i sl.), neke stvari učenik teže shvaća, teškoće pamćenja (teže upamti što je čuo i vidio, teže se prisjeća pojmova, brzo zaboravlja i sl.).Učenica je dobro reagirala u grupnim radovima, igri, prihvaća pomoć u izvršavanju zadataka. Učenica je otvorena i aktivna, pokazuje interes za predmet, ponekad je na satu odsutna i teško se koncentrira na rad. Trebala bi biti redovitija u rješavanju domaće zadaće. **jake strane, interesi:**- vesela i topla, primjerenog ponašanja.- prihvaća pomoć učiteljica i stručnih suradnica- pohvala i pozitivna povratna informacija je motiviraju i vesele- učenica se trudi i veseli je dobar rezultat- INA – Mali radoznalci, Spretne ruke |
| **INICIJALNA PROCJENA PREDMETNOG UČITELJA/ICE** (dodati osobitosti učenika koje smatrate bitnim za Vaš predmet, a nisu gore navedene i npr. rezultate inicijalne procjene, i sl.)Učenica izvrsno reagira u aktivnostima koje su vezane uz usmeno izražavanje, na satu je aktivna ,pažljivo sluša ,povezuje nastavne sadržaje, ali ima teškoće u pisanju kako u prepisivanju tako i u samostalnom odgovaranju na postavljena pitanja ili nekim drugim aktivnostima vezanim uz pisanje radi teškoća čitanja teže uči .Teže se koncentrira te joj je potrebna pomoć kod razumjevanja pročitanog.Učenica je uspješnija u usmenom izražavanju, na satovima je aktivna, rado se javlja i rado sudjeluje u iznošenju vlastitih stavova i osobnog mišljenja. Ulaže napor i trudi se postići više. Učenica rado uči kroz igru… Surađuje s ostalim učenicima, otvorena je i pristojna prema drugim učenicima. Rado pomaže drugim učenicima. Usmene i pisane pohvale za rad na nju djeluju poticajno. |
| **Odgojno-obrazovne potrebe učenika**  (Potrebno je označiti (**√** ) koji će se individualizirani postupak primjenjivati ili u prazna polja dopisati individualizirane postupke koji će se provoditi u radu s učenikom)\*  |
| **1. Način predstavljanja sadržaja i/ili zahtjeva za izvođenje aktivnosti:**  |
| **a) vizualna percepcija**  |
|   | usmjeriti učenika na zadatak uz primjenu jednostavnih, preglednih nastavnih sredstava bez suvišnih detalja (npr. aplikacije, slike, crteži, karte, sheme)  |
|  | **osigurati dodatnu vidnu strukturu (numerirane kućice, korištenje boja, isticanje, koristiti papir s linijama i kućicama kod vježbi iz matematike)** |
|  | **prilagoditi tisak/tekst (povećani razmaci između riječi, rečenica, redova teksta, uvećanje tiska, poravnavanje po lijevoj margini, svaka rečenica u zasebni red)**  |
|  | tekst grafički razdijeliti na ulomke  |
|  | **istaknuti (podebljati) ono što je bitno, ključne riječi, zadatke i pravila**  |
|  | poticati na korištenje orijentira pri čitanju (npr. praćenje slijeda čitanja prstom, povlačenje crta pri čitanju)  |
|  | **usmjeravati na preglednost i čitkost napisanog (npr. tehnička pravilnost napisanog, razmaci pri pisanju, isticanje pravila, definicija)**  |
|  | **koristiti shematske prikaze s ciljem analitičko-sintetičkog predočavanja sadržaja na pregledan način**  |
|  | **određeno i osmišljeno perceptivno potkrepljivati uz konstantnu neposrednu stvarnost, slike ili simbole**  |
|  | osigurati podsjetnike sa simbolima, računskim formulama, podatcima vrijednosti matematičkih, kemijskih, fizikalnih, tehničkih i drugih veličina  |
|  | fizikalne, matematičke i druge veličine ispisane riječima zapisati i pomoću simbola (boja, podebljanje)  |
|  |  **za vježbe iz matematike dati listiće s malo pitanja na papiru i puno praznog prostora** |
|  | **smanjiti broj vidnih materijala i nadomjestiti ih jasnim verbalnim uputama** |
|  |   |
| **b) sadržajne promjene teksta**  |
|  | **smanjiti duljinu teksta koji učenik treba pročitati, koristiti jasne i kratke rečenice, duže tekstove podijeliti na smislene kraće cjeline radi lakšeg zapamćivanja, raščlaniti složene zadatke na jednostavnije**  |
|  | **izmjenjivati teže i lakše zadatke (potrebno je dozirati zadatke)**  |
|  | **zamjena riječi zahtjevnijih za čitanje i razumijevanje odabirom alternativnih riječi kako bi smisao i bit rečenice u tekstu bilo lakše razumjeti**  |
|  | **izravno i jednostavno opisivati aktivnosti u tekstu, raditi uz konkretne primjere iz neposredne stvarnosti**  |
|  | **strukturirati i prilagoditi razinu težine zadatka kad god je moguće** |
|   |   |

|  |
| --- |
|  **c) govorno - slušna percepcija** |
|  | **objasniti riječima sve nove vještine i pojmove** |
|  | **biti stalno okrenut licem i individualizirati razumljivost (npr. uporaba jasnih, razgovijetnih kraćih rečenica s poznatim riječima, ponavljanje izrečenog, vidljiva izražajnost artikulacije u neposrednoj blizini učenika)**  |
|  | **poticati proširivanje funkcionalnog rječnika i jezičnog strukturiranja uz korištenje zorno prikazivanje (npr. aplikacija, slika, predmeta i sl.)**  |
|  |  **osigurati jasne verbalne upute za zadatke koji zahtijevaju prostornu organizaciju** |
|  |   |
| **d) provjera razumijevanja**  |
|  | **usmeno provjeravati razumijevanje sadržaja i dodatno pojasniti po potrebi** |
|  | **ponavljati bitne dijelove sadržaja**  |
|  |   |
| **e) podrška kod pisanja**  |
|  | **češće koristiti zadatke na zaokruživanje ponuđenih odgovora, dopunjavanje rečenice na kraju retka**  |
|  |  **osigurati bilješke umjesto prepisivanja ili dati dovoljno vremena da može kontrolirati točnost prepisanog** |
|  | **uvažavati teškoće u pisanju** |
|  |   |
| **2. Vrijeme potrebno za poučavanje, učenje ili obavljanje zadataka:**  |
|   | **omogućiti dulje vrijeme za rješavanje zadataka, čitanje teksta i ostale aktivnosti**  |
|   | omogućiti učeniku kratke stanke između aktivnosti  |
|  | **usmjeriti pažnju na tzv. „bolje i lošije“ dane učenika ili doba dana kada bolje funkcionira**  |
|   | dugotrajnije vježbati i učestalo ponavljati bitne dijelove sadržaja uz usmenu provjeru njihovog razumijevanja  |
|   |  **naglašavati točnost, a ne brzinu** |
|   |   |
| **3. Aktivno uključivanje učenika u proces učenja, poučavanja i vrednovanja:**   |
|   | u dogovoru s učenikom uključivati ga u rad (npr. čitanje na početku teksta, čitanje na početku odlomaka, ukoliko je učenik već unaprijed usvojio tekst ili ga može bez teškoća pročitati pred razrednim odjelom)  |
|  | **pohvaljivati trud koji ulaže kao poticaj za buduću motivaciju**  |
|  | **uključivati u praktične aktivnosti i suradničko učenje**  |
|   | **uvoditi u postupak rješavanja zadataka stupnjevitim pružanjem pomoći**  |
|  | **postupno poticati samostalnost u radu**  |
|   | dogovarati plan rada te poticati na izradu jednostavnog i preglednog podsjetnika na plan (npr. kod hiperaktivnog djeteta, i/ili djeteta s deficitom pažnje)  |
|   |  **osigurati poduku za čitanje** |
|   |   |
| **4. Načini vrednovanja ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda:**  |
|  | **dati prednost usmenom provjeravanju**  |
|   | omogućavati rješavanje određenog zadatka promjenom aktivnosti i prostora  |
|  | **češće postavljati potpitanja radi procjene razumijevanja nastavnih sadržaja (zbog slabe pažnje i koncentracije)**  |
|  |  **postavljati jasna i specifična pitanja, a ne općenita i otvorena** |
|  | **uvažavati teškoće kod provjere razumijevanja pročitanog teksta** |
|  | **obavezno produžiti vrijeme pismene provjere (ili smanjiti broj istovrsnih zadataka) i uglavnom izbjegavati pismene provjere** |
|  | **u ispitnim zadacima treba biti što manje objašnjenja i dosta preglednosti (veći razmak između redaka, čitljivost, kratka pitanja i sl.)**  |
|  |  **ispitivati više tijekom prvih sati nastave, na početku sata, u jutarnjim satima** |
|  | **pismeno provjeravanje omogućiti različitim tipovima zadataka (npr. zaokruži, podcrtaj, dopuni…)**  |
|  | **dogovoriti s učenikom kada i što će biti pitan, po manjim cjelinama** |
|  | u slučaju lošijih ocjena iz usmenih i/ili pismenih testova, omogućiti dječaku da ispravi ocjenu pismenim i/ili usmenim odgovaranjem; |
|   | **pomoći mu u čitanju i razumijevanju složenijih tekstualnih zadataka na pismenim provjerama** |
|  |  |
| **5. Osiguravanje primjerenih prostornih uvjeta:**  |
|  | **smjestiti učenika bliže ploči i učitelju radi usmjeravanja i nadzora** |
|  | **smjestiti ga dalje od vanjskih distrakcija (npr. prozora, vratiju i sl.)** |
|  |  **radni prostor treba sadržavati samo ono što je nužno za rad** |
|   |   |
| **6. Prilagodba materijala i primjena asistivne tehnologije:**  |
|   | **koristiti nastavne listić i materijale i/ili udžbenike prilagođene teškoćama učenice**  |
|   | **osigurati aktivnosti s manipulativnim materijalom** |
|   |   |
|   |   |
| **Dodatni individualizirani postupci (po potrebi) \***   |
|   |
|   |
|   |
|   |

**\* Napomena:**

**Svaki učenik s teškoćama u razvoju ima svoje odgojno-obrazovne potrebe i mogućnosti, stoga u ovoj tablici nisu navedeni svi mogući individualizirani postupci.**

Učitelj/nastavnik, u suradnji sa stručnim suradnikom na temelju nalaza i mišljenja stručnjaka te svog iskustva u radu s učenikom, u ovaj obrazac navodi i druge potrebne individualizirane postupke za određenog učenika.

Učitelj/nastavnik u tablicu može dodavati i druge individualizirane postupke koji će primjenjivati u radu s učenikom.